HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Rugby Club Nieuwegein

versie 3 november 2026

RUGBY CLUB NIEUWEGEIN
Sportpark Galecop 4 3438 HX Nieuwegein | www.rugbyclubnieuwegein.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT RCN versie 3 november 2026

De Vereniging Rugby Club Nieuwegein (RCN) kent
- Spelende Jeugd en Senior Leden aangesloten bij de Vereniging Rugby Nederland (hierna RN),
- Spelende Jeugd en Senior Leden niet aangesloten bij RN (niet zijnde Buitengewoon Lid zoals gedefinieerd in de Statuten van RN, bijvoorbeeld omdat zij onder een andere sportbond vallen)
- Gewone Jeugd en Senior Leden (zij die niet actief participeren als Spelend Lid of Functionaris)
- Functionarissen (zijnde Leden of ouders van Leden) aangesloten bij RN
- Functionarissen (zijnde Leden of ouders van Leden) niet aangesloten bij RN (niet zijnde Buitengewoon Lid zoals gedefinieerd in de Statuten van RN, bijvoorbeeld omdat zij onder een andere sportbond vallen)
- Ereleden

Dit Huishoudelijk Reglement geldt voor en moet in acht worden genomen door alle boven genoemde categorieën Leden inclusief Functionaris-Leden (hierna steeds “Lid” of “Leden”). Alle categorieën Functionarissen worden hierna aangeduid als “Functionaris-Lid” of “Functionaris-Leden”).

Indien hierna een mannelijke aanduiding (bijv. “hij”) wordt gebruikt moeten tevens het vrouwelijke en onzijdige equivalent worden gelezen.

Voor minderjarige Leden/Functionaris-Leden geldt dat, tot zij zelf handelingsbekwaam zijn, hun wettelijke vertegenwoordiger ook aan dit Huishoudelijk Regelement zin gebonden.

Dit Huishoudelijk Reglement moet in samenhang met de Statuten, overige reglementen en beleidsstukken van de vereniging worden gelezen en kan door het bestuur van RCN (hierna steeds het “Bestuur”) worden aangevuld met beleidsstukken. In geval van inconsistentie prevaleren de Statuten boven het Huishoudelijk Reglement en gaat het Huishoudelijk Reglement boven overige reglementen en beleidsstukken.

Voor Spelende Leden aangesloten bij RN en Functionaris-Leden aangesloten bij RN waarvoor RCN geld afdraagt aan RN of die anderszins niet zijn uitgesloten van RN lidmaatschap en die dus onder de statuten RN vallen, geldt dat zij daarmee tevens lid van RN zijn en dat zij naast aan de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen en beleidsstukken van RCN, ex artikel 10 lid 2 onder a van de statuten van RN ook gebonden zijn aan de statuten en reglementen van RN, alsmede aan de besluitvorming van (organen en commissies van) RN, waaronder uitdrukkelijk begrepen de reglementen en besluiten betreffende tuchtrechtspraak. Voor hen geldt dat de statuten en reglementen van RN nog weer boven de Statuten en reglementen van RCN gaan.

Voor niet bij RN aangesloten Spelende Leden en Functionaris-Leden kan een soortgelijke verplichting ten aanzien van een andere organisatie gelden of nog gaan gelden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT RCN versie 3 november 2026

Inhoudsopgave

1. INLEIDEND 5

1.1 Doelstelling 5

2. LEDEN EN LIDMAATSCHAP ALGEMEEN 5

2.1 Inschrijving 5

2.2 Leeftijdscategorieën 6

2.3 Keuringen 6

2.4 Contributie en andere financiële verplichtingen 7

2.5 (Digitale)spelerskaart en overige registraties en gegevens 8

2.6 Verzekeringen 8

3. TRAINING, WEDSTRIJDEN EN OVERIGE ACTIVITEITEN 8

3.1 Tenue, presentatie en trainings-kleding 8

3.2 Trainingstijden 9

3.3 Afmelden 9

3.4 Wedstrijden 9

3.5 Vriendschappelijke ontmoetingen, trips en overige activiteiten 9

4. FACILITEITEN 10

4.1 Algemeen 10

4.2 Clubhuis 10

4.3 Fitness 10

4.4 Keuken 10

4.5 Kleedkamers 11

4.6 Buitenruimte 11

4.7 Velden 11

5. BEELDEN, OPNAMES, COMMUNICATIE EN MERCHANDISING 11

5.1 Beelden en opnamen 11

5.2 Communicatie intern en extern 12

5.3 Communicatie overig 12

5.4 Clubartikelen/merchandising 12

6. TAKEN/GEDRAGSREGELS 13

6.1 Taken Leden 13

6.2 Categoriemanagers/ Teammanager 13

6.3 Trainers..... 13

6.4 Algemene gedragsregels.....14

6.5 Gedragsregels RCN Functionaris-Leden 14

6.6 Gedragsregels RCN Spelende Leden/spelers 15

6.7 Gedragsregels ouders/verzorgers.....15

7. ALV, BESTUUR EN COMMISSIES.....15

7.1 Algemene ledenvergadering (ALV).....15

7.2 Stemmingen 16

7.3 Bestuursvergaderingen 17

7.4 Commissies en Vertrouwenspersoon/personen.....17

8. GELDZAKEN.....18

8.1 Inkomsten.....18

8.2 Uitgaven.....19

9. ERETEKENEN 19

10. SANCTIES.....20

10.1 Reikwijdte.....20

10.2 Misplaatst gedrag.....20

10.3 Schorsing/ontzetting/opzegging/Commissie van Beroep 21

11. SLOTBEPALINGEN.....22

11.1 Wijzigingen.....22

11.2 Slotbepaling.....22

HUISHOUDELIJK REGLEMENT RCN versie 3 november 2026

1. INLEIDEND

1.1 Doelstelling

Om haar statutaire doelstelling vorm te geven wil RCN – afhankelijk van de persoonlijke motivatie en mogelijkheden van haar Leden – waar redelijkerwijs mogelijk, rugby op zowel topsport als recreatief niveau bieden. Gestreefd wordt daarbij naar activiteiten op zowel technisch en sociaal gebied, passend bij de diverse (leeftijds)categorieën en spelvormen in een gezonde, veilige en inclusieve (sport)omgeving, waarbij een actieve betrokkenheid van alle Leden wordt gevraagd en gestimuleerd. Het geheel moet altijd leiden tot plezier en voldoening.

2. LEDEN EN LIDMAATSCHAP ALGEMEEN

2.1 Inschrijving

Het lidmaatschap van RCN – waar het Spelende Leden betreft – wordt als volgt aangevraagd:

1. Het online formulier dat beschikbaar is op de RCN-website wordt ingevuld en verzonden aan de ledenadministratie.
2. De ontvangst van het formulier wordt automatisch bevestigd per e-mail; vanaf dat moment is de inschrijver geregistreerd als kandidaat. Als er (direct) een instroommogelijkheid is, zal de categorie- of teammanager van de (leeftijds)categorie/spelvorm de kandidaat vervolgens informeren over het proces rond de eventuele kennismakingsperiode en instroom. Indien in een (leeftijds)categorie /spelvorm het maximaal aantal leden actief is, zullen deze kandidaten op een wachtlijst geplaatst worden. Voor de jeugd zijn de regels hieromtrent vastgelegd in het beleid wachtlijst RCN-jeugdcategorieën, voor andere categorieën kan door het Bestuur eveneens een beleid worden opgesteld als daarvoor aanleiding zou bestaan.
3. RCN organiseert – in geval van een wachtlijst – een aantal keer per seizoen open trainingen voor de kandidaten op de wachtlijst. Deze open trainingen hebben tot doel om deze kandidaten kennis te laten maken met rugby en met RCN zodat weloverwogen keuze kan worden gemaakt om te wachten op een beschikbare plek.
4. Als/zodra er plek beschikbaar is, wordt de kandidaat door de categorie- of teammanager uitgenodigd voor een kennismakingsperiode.
5. In geval van een kennismakingsperiode ex artikel 6 lid 3 Statuten vangt deze aan met de eerste training of andere activiteit waarvoor de kandidaat wordt uitgenodigd en beslaat een periode van 2 weken te rekenen vanaf die eerste training/activiteit. In de kennismakingsperiode dient door de kandidaat aan alle trainingen/activiteiten te worden meegedaan zodat er een goed beeld gevormd kan worden van de sport en RCN.
6. Na afloop van een volledig gevolgde kennismakingsperiode wordt door de categorie- of teammanager of enige andere Functionaris gevraagd of de kandidaat Spelend Lid wil worden van RCN of dat deze geen lid wil worden. Het is ook mogelijk dat de kandidaat zelf op een eerder aangeeft Spelend Lid te willen worden. Op het moment dat wordt aangeven dat een kandidaat Spelend Lid wil worden heeft het Bestuur van RCN ook de mogelijkheid toetreding tot de vereniging te weigeren. In dat laatste geval (weigering van het Bestuur), als een kandidaat zelf aangeeft geen Spelend Lid te willen worden, komt het niet tot een lidmaatschap en worden alle gegevens van de kandidaat verwijderd uit de administratie van RCN. Ook als tijdens de kennismakingsperiode - zonder voorafgaand aan de trainers opgegeven geldige reden - niet alle trainingen zijn gevolgd, kan worden besloten dat het niet tot een lidmaatschap als Spelend Lid komt. Als een kandidaat na 2 weken op de training blijft verschijnen wordt er – ongeacht bericht van de kandidaat en/of een categorie- of teammanager, van uitgegaan dat deze Spelend Lid wil worden.
7. In geval het tot een lidmaatschap komt, wordt er een (pro rata) contributienota inclusief 25 euro inschrijfgeld verstuurd.

Het lidmaatschap van RCN – waar het Gewone Leden betreft – wordt als volgt aangevraagd:

1. Het online formulier dat beschikbaar is op de RCN-website wordt ingevuld en verzonden aan de ledenadministratie.
2. De ontvangst van het formulier wordt automatisch bevestigd per e-mail; vanaf dat moment is de inschrijver geregistreerd als kandidaat.
3. Het Bestuur heeft de mogelijkheid toetreding tot de vereniging te weigeren. In het laatste geval komt het niet tot een lidmaatschap en worden alle gegevens van de kandidaat verwijderd uit de administratie van RCN.
4. In geval het tot een lidmaatschap komt, wordt er een (pro rata) contributienota inclusief 25 euro inschrijfgeld verstuurd.

Registratie van Functionaris-Leden is als volgt geregeld:

1. Het online formulier dat beschikbaar is op de RCN-website wordt ingevuld en verzonden aan de ledenadministratie.
2. De ontvangst van het formulier wordt automatisch bevestigd per e-mail; vanaf dat moment is de inschrijver geregistreerd als kandidaat.
3. Het Bestuur heeft de mogelijkheid inschrijving als Functionaris-Lid te weigeren. In het laatste geval komt het niet tot inschrijving en worden alle gegevens van de kandidaat niet opgenomen de administratie van RCN.

Indien een Lid Functionaris-Lid wordt, wordt dat – behoudens bezwaren van het Bestuur – ook opgenomen in de administratie.

2.2 Leeftijdscategorieën

Door de Vereniging Rugby Nederland (RN) worden leeftijdscategorieën gehanteerd. Per datum van dit Huishoudelijk Reglement zijn dat voor de Spelende Leden aangesloten bij RN:

- Senioren 18 jaar er ouder
- Colts 16-17-jarigen (U18)
- Junioren 14-15-jarigen (U16)
- Cubs 12-13-jarigen (U14)
- Mini’s 10-11-jarigen (U12)
- Benjamins 8-9-jarigen (U10)
- Turven 6-7-jarigen (U8)
- Guppen 5-jarigen en jonger (U6)

Als peildatum voor de categorie-indeling geldt – conform de bepalingen van RN – 1 januari van een kalenderjaar, dat wil zeggen dat als een (spelend) lid op 1 januari van het lopende seizoen de genoemde, bij een categorie behorende leeftijd heeft, het (spelend)lid in die categorie valt.

RCN kent naast de categorieën van RN per datum van dit Huishoudelijk Reglement ook nog Touch Rugby spelers, Garnalen (U4) en Oude Meesters en daaraan kunnen nog andere categorieën/spelvormen worden toegevoegd als dan niet op basis van indelingen van andere organisaties.

2.3 Keuringen

De rugbysport stelt zware fysieke eisen aan de spelers. Alhoewel een keuring niet verplicht is, wordt door RCN aan haar Spelende (kandidaat)Leden aangeraden om zelf een medische keuring aan te vragen. Het Bestuur en/of RN of andere organisaties kunnen in voorkomende gevallen en eventueel voorafgaand aan toelating als Spelend Lid ook een (sport) medische keuring voorschrijven. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, – ook indien de keuring door het Bestuur/RN/andere organisaties wordt vereist – zijn in principe voor rekening van het Spelend (kandidaat-) Lid.

Indien het Bestuur een medische keuring als voorwaarde stelt voor lidmaatschap of toetreding tot een bepaalde (leeftijds)categorie/spelvormen, wordt daarmee echter op geen enkele manier aansprakelijkheid of enig risico aanvaard door het Bestuur. Een Spelend (kandidaat) Lid en, waar van toepassing, de ouders, blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor veiligheid en player welfare.

2.4 Contributie en andere financiële verplichtingen

De contributie is uitgewerkt in het RCN Contributiereglement.

In het Contributiereglement wordt bepaald welke financiële verplichtingen er aan een specifieke categorie Leden zijn verbonden. Het bestuur kan daarbij – naast de eerdergenoemde leeftijdscategorieën, spelvormen en het onderscheid spelende en gewone (niet spelende) leden nog verder differentieeren.

De contributie is opgebouwd uit de clubcontributie, in geval van Spelende Leden aangesloten bij RN vermeerderd met de contributie verschuldigd aan RN. Voor andere Spelende Leden wordt, waar verplicht, door RCN aan andere organisaties afgedragen.

Als Gewone Leden zich verenigd hebben in een aan RCN gelieerde rechtspersoon, kan het Bestuur besluiten dat die rechtspersoon voor deze Leden een collectief lidmaatschap afdraagt op voorwaarde dat deze rechtspersoon er voor zorgt en er voor instaat dat haar leden (ook) individueel aan de Statuten, dit Huishoudelijke reglement en overige regelgeving van RCN zijn gebonden en deze zullen volgen.

Voor Functionaris-Leden aangesloten bij RN draagt RCN, waar verplicht, een bedrag af aan RN. Voor niet bij RN aangesloten Functionaris-Leden wordt, waar verplicht, door RCN aan andere organisaties afgedragen.

Het aandeel van de RN-contributie in de contributie of het aandeel daarvan bestemd voor andere organisaties wordt door de penningmeester aan RN of die andere organisatie afgedragen.

Indien voor enige inschrijving van een Gewoon Lid ook door RN of een andere organisatie een aanvullende toeslag in rekening zou worden gebracht, is de betreffende persoon ook deze aan RCN verschuldigd.

In bijzondere gevallen (ex artikel 10 lid 1 a Statuten) en voor specifiek aangewezen groepen kan de contributie op basis van een bestuursbesluit (verder) worden aangepast of kunnen deze worden vrijgesteld.

Ereleden, waaronder tevens begrepen erevoorzitters, zijn vrijgesteld van clubcontributieverplichtingen.

Het Bestuur legt aanpassing van de clubcontributieverplichtingen (en kortingsregelingen) samengebracht in het Contributiereglement, ter goedkeuring voor aan de ALV. Indien er geen nieuw voorstel wordt gedaan blijft het eerder vastgestelde contributiereglement gelden.

Bij inschrijving als nieuw Lid (hierboven onder artikel 2.1 eerste alinea onder sub 7 voor Spelende Leden en 2.1 tweede alinea onder sub 4 voor Gewone Leden) van RCN is eenmalig € 25,00 inschrijfgeld verschuldigd. Nieuwe Functionaris-Leden betalen geen inschrijfgeld.

Contributiefacturen worden door RCN (eventueel via een derde partij) per e-mail verzonden aan het door het desbetreffende Lid opgegeven e-mailadres (c.q. aan diens ouders). Leden (althans diens ouders) zijn er zelf verantwoordelijk voor dat het bij RCN bekende e-mailadres en postadres correct is en up to date blijft en verplichten zich dit waar nodig zelf aan te passen in het administratiesysteem/ledenportal en – zou het niet mogelijk zijn hiervoor zelf zorg te dragen – wijzigingen tijdig door te geven aan de ledenadministratie.

Leden (althans waar verantwoordelijk de ouders) dragen zorg voor de tijdige en volledige betaling van de contributie en overige financiële verplichtingen aan RCN.

Het niet volledig, of niet tijdig betalen van de contributie wordt gesanctioneerd. RCN hanteert daarbij een strikt no-pay-no-play beleid hetgeen tot gevolg heeft dat een niet (volledig) betalend Spelend Lid niet meer mag deelnemen aan trainingen en wedstrijden (opschorting ter beschikkingstellen sportfaciliteiten).

Bij langere tijd de openstaande contributieverplichtingen, omvangrijke openstaande verplichtingen en/of herhaalde betalingsachterstand kan het Bestuur het lidmaatschap tegen het einde van het verenigingsjaar beëindigen ex artikel 9 lid 5 onder b Statuten.

Het Bestuur kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen, als niet van de RCN gevergd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt ook met onmiddellijke ingang ex artikel artikel 9 lid 6 onder a Statuten, hetgeen o.a. tot gevolg heeft dat deze persoon/personen geen toegang meer hebben tot RCN en geen gebruik meer kunnen maken van de faciliteiten van RCN.

2.5 (Digitale)spelerskaart en overige registraties en gegevens

Spelende Leden die competitie spelen (en waar van toepassing hun ouders) en/of Functionaris-Leden die behoren te zijn ingeschreven in de elektronische systemen van RN (per datum van dit Huishoudelijk Reglement bekend als All United) of enige ander systeem voorgeschreven door de organisatie waaraan zij verbonden zijn, zijn zelf verantwoordelijk om alle vereiste gegevens in dit systeem in te voeren en deze steeds up to date te houden. Indien de gegevens niet, niet volledig en/of niet juist zijn, kan dat tot gevolg hebben dat een Spelend Lid niet speelgerechtigd is, een Functionaris-Lid niet kan fungeren en/of RCN een boete krijgt. Deze boete kan aan het Lid worden doorberekend.

Voor door het Bestuur aan te wijzen Functionaris-Leden geldt dat zij op verzoek van het Bestuur een verklaring omtrent het gedrag (VOG) dienen aan te vragen en te tonen aan het Bestuur. Of een verklaring is overgelegd wordt geregistreerd. Indien niet tijdig aan deze verplichting wordt voldaan kan dat tot gevolg hebben dat een Lid niet als Functionaris kan fungeren en/of RCN een boete krijgt of anderszins schade leidt. Deze boete/schade kan aan de Lid worden doorberekend.

RCN heeft daarbij het recht gegevens van haar Spelende Leden op te nemen in een of meerdere speler-volgsysteem. De hierin opgenomen gegevens zijn alleen toegankelijk voor de betrokken Functionaris-Leden en worden uitsluitend gebruikt om de ontwikkeling van het Spelende Lid als speler van RCN vast te leggen en te monitoren. Spelende Leden (en waar van toepassing hun ouders) gaan akkoord met deze verwerking. Inzage in eigen gegevens wordt op verzoek het betreffende Spelende Lid (en waar van toepassing zijn ouders) verstrekt.

2.6 Verzekeringen

Spelende Leden aangesloten bij RN waarvoor door RCN ook contributie aan RN is afgedragen, zijn verzekerd via de collectieve ongevallenverzekering van RN. Deze bij RN aangesloten Spelende Leden worden erop gewezen dat deze verzekering slechts een summiere dekking biedt.

Alle Leden dienen er ten alle tijden zelf voor zorg te dragen dat ze adequaat verzekerd zijn voor ziektekosten en (wettelijke) aansprakelijkheid.

RCN sluit – behoudens opzet of grove schuld toe te rekenen aan het Bestuur – alle aansprakelijkheid nadrukkelijk uit.

3. TRAINING, WEDSTRIJDEN EN OVERIGE ACTIVITEITEN

3.1 Tenue, presentatie en trainings-kleding

Het RCN-tenue voor bij RN aangesloten Spelende Leden bestaat in principe uit de door het Bestuur voorgeschreven versie van een donkerblauwe broek, rood-blauw gestreepte sokken en een rood-blauw shirt, volgens voorschriften voorzien van het RCN-logo en/of sponsor aanduidingen conform de door RCN gesloten sponsorovereenkomsten en

overeenkomst met de kledingleverancier van RCN. Als Spelende Leden die voor RCN uitkomen in de competitie niet over het juiste/meest recente tenue beschikken kan het zijn dat zij niet worden opgesteld.

Het Bestuur voor bepaalde categorieën en/of spelvormen afwijkende tenues voorschrijven. Ook kan het Bestuur een afwijkend trip- en/of uit-tenue voorschrijven. Ook voor niet bij RN aangesloten Spelende Leden kan een tenue worden voorgeschreven door het Bestuur

Daarnaast bestaat de uitrusting voor Spelende bij RN aangesloten Leden uit rugbyschoenen met passende en goedgekeurde noppen, een bitje en optioneel een scrumcap en/of padding c.q. braces mits deze zijn goedgekeurd door World Rugby of enige andere organisatie die regels stelt voor de betreffende de spelvorm.

Tijdens alle wedstrijden voor RCN (ook vriendschappelijk, tijdens tip en op toernooien) is het dragen van het RCN-tenue verplicht, tenzij door het Bestuur op verzoek anders is toegestaan.

Per team kunnen er door het Bestuur ook voorschriften voor de presentatiekleding (waaronder pre en after-match) kleding worden gegeven.

Allen op het veld aanwezigen dragen er zorg voor dat zij geen kleding dragen met ritsen, koordjes, harde delen en/of capuchons en/of andere “uitstekende” delen die een ander of zichzelf schade kunnen toebrengen of op andere wijze in gevaar kunnen brengen.

Indien door RCN een RCN-tenue en/of trainings-/presentatiekleding ter beschikking wordt gesteld (om in te spelen of om RCN te vertegenwoordigen), blijft dit eigendom van de RCN. Vermissing of schade door RCN ter beschikking gestelde kleding in welke vorm dan ook, wordt door het Lid aan wie deze werd verstrekt en in bruikleen gegeven, vergoed. Het Bestuur stelt naar billijkheid de hoogte van het te vergoeden bedrag vast.

3.2 Trainingstijden

Spelende Leden en bij de training betrokken Functionaris-Leden dienen bij aanvang van het trainingstijdstip op het veld aanwezig te zijn. Er wordt 15 minuten voor de trainingstijd verzameld. Voor ieder leeftijdscategorie stelt RCN eigen trainingstijden en trainingsvelden vast. Hiervan wordt – behoudens voorafgaande toestemming van de daarvoor door het Bestuur aangewezen persoon binnen RCN – niet afgeweken.

3.3 Afmelden

Spelende Leden en Functionaris-Leden die niet aan een voor hen aangekondigde training, wedstrijd of enige in RCN verband georganiseerde activiteit waarvoor voorafgaande opgave werd gevraagd, kunnen deelnemen, moeten altijd hun teammanager of – indien anders aangegeven – een andere zijdens RCN aangegeven persoon hiervan tijdig in kennis stellen. Niet tijdige afmelding kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben en eventuele betalingen voor de desbetreffende activiteit blijven onverkort verschuldigd.

3.4 Wedstrijden

Alle wedstrijden van bij RN aangesloten Spelende Leden in Nederland – waaronder competitiewedstrijden – worden gespeeld onder auspiciën van RN en het dan geldende Voorschrift Wedstrijdwezen, voor toernooien kan een specifiek toernooireglement gelden. Spelende Leden en Functionaris-Leden die zijdens RCN onder auspiciën van RN fungeren zijn verplicht de Voorschrift Wedstrijdwezen en overige instructies en aanwijzingen van RN op te volgen.

Voor niet bij RN aangesloten Spelende Leden en Functionaris-Leden kunnen overige spelregels en regelementen van toepassing zijn. Ook deze behoren te worden opgevolgd.

3.5 Vriendschappelijke ontmoetingen, trips en overige activiteiten

Er wordt door RCN gestreefd om, naast de competitiewedstrijden en overige onder auspiciën van RN en/of andere organisaties georganiseerde rugby activiteiten, vriendschappelijke ontmoetingen te organiseren o.a. tegen Nederlandse en buitenlandse teams, voor iedere leeftijdscategorie te trachten 1x per seizoen een trip te organiseren

en voor alle Leden passende activiteiten aan te bieden.
Voor (Jeugd) trips en overige activiteiten kunnen specifieke regels gelden.

4. FACILITEITEN

4.1 Algemeen

- Leden gaan met zorg om met het terrein en het clubhuis van RCN.
- Vuil wordt opgeruimd
- In het ongerede geraakte c.q. vergeten zaken worden meegenomen en op de daarvoor bestemde plaats en bij gebreken daarvan bij de gevonden voorwerpen gedeponeerd.
- Eventuele gebreken worden doorgegeven aan de daarvoor door het Bestuur aangewezen persoon binnen RCN
- En als er onverhoopt wat stuk gaat wordt daarvan ook meteen melding gemaakt bij de daarvoor door het Bestuur aangewezen persoon binnen RCN.

4.2 Clubhuis

- Spelende Leden vanaf de Cubs leeftijd (U14) en bezoekende spelers vanaf deze leeftijd betreden het clubhuis van RCN gedoucht en niet in sportkleding. Deze regel geldt niet voor het kleedkamergedeelte, de fitness en andere eventueel uitgezonderde ruimtes en ook niet in geval er even snel wat gehaald of gevraagd zou moeten worden.
- Noppenschoenen worden uitsluitend in de kleedkamers en niet in de rest van het clubhuis gedragen.
- Honden worden in het clubhuis en op het terrein toegelaten als ze zijn aangelijnd en geen hinder veroorzaken, om hygiënische redenen zijn huisdieren achter de bar of in de keuken niet toegestaan.
- Specifieke ruimten in het clubhuis zijn alleen beschikbaar voor bepaalde activiteiten en/of Functionaris-Leden en uitsluitend na voorafgaande reservering via de daarvoor door het Bestuur aangewezen persoon binnen RCN.
- De invalidelift wordt uitsluitend gebruikt indien daarvoor een medische noodzaak is of na voorafgaande toestemming van een bestuurslid of de daarvoor door het Bestuur aangewezen persoon binnen RCN.

4.3 Fitness

- De fitness kan - indien deze bij een derde partij in beheer is – uitsluitend door Leden worden gebruikt indien daarvoor toestemming is verkregen van de technische commissie of indien het desbetreffende Lid zelf een eigen abonnement/overeenkomst met die derde heeft afgesloten. Indien de fitness geheel in eigen beheer van RCN is, geldt dat Leden van 16 jaar en jonger deze uitsluiten kunnen gebruiken indien zij daarvoor eigen, persoonsgebonden toestemming van de technische commissie hebben gekregen.
- Leden die de fitness met toestemming van RCN gebruiken, houden er rekening mee dat de fitness ook door externe personen kan worden gebruikt, dat apparaten met zorg worden gebruik, de ruimte altijd netjes wordt achtergelaten en zij volgen te allen tijde de aanwijzingen van de daar aanwezige instructeurs/staf op.

4.4 Keuken

- De keuken kan – indien deze bij een derde partij in beheer is – uitsluitend door Leden worden gebruikt indien daarvoor toestemming is verkregen van het Bestuur, of hun aanwezigheid/hulp in de keuken is verzocht door/namens het Bestuur of die derden partij. Indien de keuken geheel in eigen beheer van RCN is, geldt dat Leden toegang hebben indien zij gevraagd zijn een (vrijwilligers) taak uit te voeren, of indien daarvoor persoonsgebonden toestemming van het Bestuur werd gekregen.
- Leden die keuken met toestemming van RCN gebruiken houden er rekening mee dat de keuken na gebruik altijd netjes behoort te worden achtergelaten en eigendomen van een derde partij (bestek/servies/ingrediënten) niet gebruik worden tenzij daarvoor vooraf toestemming is verkregen.

4.5 Kleedkamers

- Kleedkamers behoren na gebruik netjes en schoon te worden achtergelaten. Dat geldt tevens voor kleedkamers bij andere clubs bij uitwedstrijden. De teammanager of -ouder draagt eindverantwoordelijk voor dat Spelende Leden dit doen.
- De daarvoor door het Bestuur aangewezen persoon binnen RCN maakt de kleedkamerindeling. Zijn aanwijzingen dienaangaande moeten worden opgevolgd.
- Er worden in principe geen kleedkamersleutels uitgegeven. Waardevolle spullen dienen niet achter gelaten te worden in kleedkamers.
- RCN is op geen enkele wijze aansprakelijk voor vermissing of diefstal van waardevolle spullen die zich op haar terrein bevinden, zelfs niet indien deze aan (enige persoon verbonden aan) RCN in bewaring worden gegeven.

4.6 Buitenruimte

- Het plaatsen van voertuigen op het terrein is voor eigen risico.
- Het is niet toegestaan (brom)fietsen of andere voertuigen in of voor het clubhuis te stallen.
- Auto's worden uitsluitend geparkeerd in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen, bromfietsen en scooters in de daarvoor bestemde stalling.
- Leden dragen er zorg voor dat zij hetgeen zij meenemen naar buiten (inclusief op het terras), ook terugbrengen naar het clubhuis (of i.g.v. het afval betreft in de daarvoor bestemde afvalbakken gooien).
- Het is niet toegestaan glaswerk buiten het clubhuis te gebruiken.
- Leden matigen hun snelheid in de nabijheid van RCN en houden er rekening mee dat er veel jeugd (zelfstandig) van en naar RCN reist.

4.7 Velden

- Leden houden de toegangen naar de velden in het belang van de veiligheid vrij voor hulpdiensten.
- Velden worden uitsluitend gebruikt na toestemming en conform instructies van de daarvoor door het Bestuur aangewezen persoon binnen RCN en/of de wedstrijdsecretaris.
- Het is niet toegestaan om over een veld te lopen om naar een andere locatie te gaan.
- Velden worden uitsluitend betreden door spelers, de betrokken Functionaris-Leden en personen die daarvoor van het Bestuur toestemming hebben gekregen.
- Het team van Spelende Leden dat tijdens trainingen of wedstrijden als laatste een veld gebruikt draagt er zorg voor dat alle vlaggen van het veld worden gehaald en op de daarvoor bestemde plek worden opgeborgen.
- Ieder team van Spelende Leden draagt er zorg voor dat alle eigen spullen en trainingsmaterialen van het veld worden meegenomen en op passende wijze worden opgeborgen. Alle ballen moeten worden opgehaald en verzameld.

5. BEELDEN, OPNAMES, COMMUNICATIE EN MERCHANDISING

5.1 Beelden en opnamen

Wedstrijden en trainingen kunnen ten behoeve van analyses en ter verbetering van het spel worden opgenomen en deze opnamen mogen worden gedeeld binnen de desbetreffende categorie Spelende Leden/Functionaris-Leden, met tegenstanders en ook breder indien dat vanuit RN of enige andere organisatie betrokken bij de sport, is voorgeschreven.

Daarnaast is het RCN toegestaan om ten behoeve van de promotie van de sport en de vereniging, opnamen van wedstrijden en andere activiteiten (of delen daarvan) te streamen via openbare kanalen.

Het is RCN ook toegestaan wedstrijdbeelden en impressies van andere activiteiten op haar website, in haar nieuwsbrief en voor haar andere uitingen te gebruiken.

Indien enig Lid bezwaar zou hebben tegen het gebruik van een beeld waarop hij herkenbaar is afgebeeld kan daarover contact worden gezocht met het secretariaat (secretariaat@rugbyclubnieuwegein.nl) en wordt er (waar redelijkerwijs mogelijk) naar een oplossing gezocht.

Bij de publicatie van afbeeldingen van (individuele) jeugdige spelers wordt – behoudens teamfoto's, wedstrijdbeelden en/of toestemming – terughoudendheid betracht.

5.2 Communicatie intern en extern

Leden worden op de hoogte gehouden van de komende wedstrijden, opstellingen en verdere verplichtingen e.d. door middel van directe communicatie via hun teammanager of andere daarvoor binnen RCN aangewezen Functionaris-Lid. Daarnaast wordt er via de website, de social media, de wekelijkse e-mail nieuwsbrief Op de Proppen en via direct mail met de Leden en andere geabonneerden gecommuniceerd.
RCN voegt op gezette tijden de e-mailadressen van nieuwe Leden toe aan maillinglijst van de e-mail nieuwsbrief. Eenieder (ook niet-leden) kan zichzelf inschrijven via de website en uitschrijven middels de link onder deze nieuwsbrief.

Het is aan Leden zelf om te verifiëren dat zij aan communicatiekanalen zijn toegevoegd of om zelf om toevoeging te verzoeken.

RCN zal tevens extern communiceren met o.a. match officials, RN, andere organisaties, andere clubs en de lokale en landelijke media. Daar waar dat individuen betreft gebeurt dat, waar mogelijk, na voorafgaand overleg.

5.3 Communicatie overig

Van de Leden wordt verwacht dat zij RCN actief, tijdig en adequaat voorzien van informatie voor haar uitingen.

Indien Leden zelf content creëren die met RCN verbonden is behoort – behoudens andere afspraken – de huisstijl in acht te worden genomen en vooraf te worden gecontroleerd/geaccordeerd door de communicatie-commissie.

RCN is vrij om te besluiten aangeleverde content aan te passen en/of niet op te nemen.

De Leden dragen er zorg voor dat hun uitingen verband houdend met of verbonden aan RCN – ook die op de eigen social media van een team of in een team (app)groep – altijd respectvol zijn naar anderen en dat de eer en goede naam van RCN, enige andere club en/of enig persoon nooit geweld aan wordt gedaan, plaatsten nooit berichten over incidenten en nooit over personen zonder diens expliciete toestemming.

Het overnemen van Foto's en ander materiaal, zonder expliciete voorafgaande toestemming van RCN is niet toegestaan.

Het Bestuur kan nadere regels vaststellen m.b.t. de communicatie door leden (bijv. door middel van een social mediacode)

5.4 Clubartikelen/merchandising

Het is niet toegestaan om, zonder voorafgaande toestemming en/of zonder voorafgaand overleg met de daarvoor door het Bestuur aangewezen persoon binnen RCN, het logo van RCN, de naam "RCN" (zowel afgekort als voluit geschreven) en/of de kleuren van RCN te gebruiken voor kleding of andere merchandise. Dit geldt ook voor non-food producten die aan RCN verbonden of namens RCN worden uitgegeven.

RCN beheert een shop, of laat deze beheren, die bij wijze van dienstverlening voor haar leden artikelen bestelt en verkoopt met betrekking RCN en eventueel ook bredere betreffende de rugbysport, in de ruimste zin des woords. Deze shop kan een fysiek vestiging hebben en/of online zijn.

Bestelling in RCN-kleuren, de RCN-naam, met het RCN-logo en of voor enige RCN gerelateerde activiteit lopen altijd via deze shop, tenzij door de door RCN aangewezen verantwoordelijke vooraf toestemming is gegeven e.a. via een ander kanaal te bestellen.

De beheerders van de RCN shop en de sponsorcommissie c.q. andere door het Bestuur aangewezen persoon dragen er zorg voor dat er – waar het RCN-kleding en/of andere merchandising betreft – aan eventuele sponsor verplichtingen wordt voldaan en Leden zijn verplicht hier navraag naar te doen.

6. TAKEN/GEDRAGSREGELS

6.1 Taken Leden

- Alle Leden zijn – naast hetgeen hierna onder FACILITEITEN is bepaald en naast het hieronder onder GEDRAGSREGELS bepaalde – verplicht bij te dragen bij aan het verenigingsleven op RCN.
- Dit betekent dat alle Leden– tenzij vrijgesteld – verplicht zijn om vrijwilligerstaken te verrichten op RCN en actief te reageren op hulpverzoeken vanuit RCN.
- Daarnaast kan RCN op een bijzonder beroep doen op bepaalde groepen Leden een of meer specifieke taken te verrichten.
- Ouders van Leden worden geacht vrijwilligerstaken te vervullen. Niettegenstaande taken die – passend bij de leeftijdscategorie – aan het Lid zelf worden toebedeeld.

Het - conform eventuele indelingen - vervullen van bar- en rijdiensten (naar uitwedstrijden) behoort tot de standaardverplichtingen van (ouders van) Spelende Leden en dragen alle er zorg voor dat deze taken naar evenredigheid over het team worden verdeeld.

RCN kan Functionaris-Leden verplichten om scholing te volgen indien zij een bepaalde positie (gaan) vervullen. Als scholing verplicht wordt gesteld, zal RCN daaraan verbonden kosten te dragen/vergoeden, daaraan kan eventueel een terugbetalings-/vergoedingsplicht gekoppeld worden als de positie slechts een bepaalde tijd vervuld wordt.

Alle soorten trainers, categoriemanagers en teammanagers zijn Functionaris-Leden

6.2 Categoriemanagers/ Teammanager

Ieder team heeft een door het Bestuur benoemde Functionaris-Lid die optreedt als teammanager. Hij draagt zorg voor alle organisatorische zaken en onderhoudt de communicatie tussen team (waar van toepassing inclusief ouders) en de trainer.

Per jeugdcategorie zijn er door het Bestuur twee Functionaris-Leden die optreden als categoriemanagers benoemd die in contact staan met het (jeugd)Bestuur en de teammanagers binnen die categorie.

6.3 Trainers

Aanstelling van Functionaris-Leden die optreden als trainers geschiedt door de technische commissie. Aanstelling van betaalde trainers geschiedt door het Bestuur.

Alle trainers moeten in het bezit zijn van een trainersdiploma level 1. Indien dit niet het geval is, zal de aspirant-trainer verplicht worden om een trainerscursus te gaan volgen.

RCN zal ervoor zorgdragen dat er jaarlijks trainerscursussen gevolgd kunnen worden. De kosten (voor de level 1 cursus) worden door RCN betaald. De level 2 cursus en hoger wordt door RCN vergoed op voorspraak en na goedkeuring van het Hoofd Technische Commissie (bestuurslid rugby)

Trainers staan onder toezicht en ontvangen en volgen instructies van de hoofdtrainers en de technische commissie.

Onder Selectie(s) wordt verstaan de specifieke door het Bestuur per seizoen aangewezen groep Senioren Spelende Leden die vallen onder het VWW Prestatiesport van RN.

De Selectie, dient – waar mogelijk – getraind te worden door een trainer die over de benodigde kennis en ervaring op hoog niveau (bij voorkeur level 3) beschikt. Deze trainer moet - behoudens andersluidende afspraken - op alle trainingen en bij alle wedstrijden van de Selectie aanwezig zijn.

Het Hoofd Technische Commissie (bestuurslid rugby) bepaalt het trainingsbeleid van alle teams en de wijze van selectie in overleg met de overige leden de technische commissie en houdt tevens toezicht op het functioneren van alle trainers.

Voorts dragen de hoofdtrainer RCN 1 er samen met de trainers van RCN 2en die van eventuele andere Seniorenteams en met de hoofdtrainer van de Colts, zorg voor dat Colts van RCN op passende wijze kunnen door c.q. instromen in de RCN Seniorenteams.

Het Bestuur kan de hooftrainer RCN 1en/of enige andere betaalde trainer aanvullende taken geven/een aanstellingsbrief/opdracht verstrekken. Overige Senior trainers staan onder toezicht en ontvangen en volgen instructies van het Hoofd Technische Commissie (bestuurslid rugby).

6.4 Algemene gedragsregels

Onverkort het elders in dit Huishoudelijk Reglement bepaalde, wordt alle Leden verwacht dat ze op de club, naar buiten toe en ook online het navolgende in acht nemen:

- we zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en dragen de rugby normen actief uit;
- we voegen ons naar het door RCN voorgeschreven beleid en regels houden ons hieraan en dragen ze uit;
- we gedragen ons altijd correct en sportief, ook als anderen minder sportief zijn;
- we zijn gastvrij naar onze bezoekers, nieuwkomers en anderen en helpen elkaar;
- we bejegenen iedereen met respect en leeftijdsadequaat;
- rugby is er voor iedereen, niet alleen voor uitblinkers en iedereen is welkom/we sluiten niemand uit;
- we hebben een positieve en hulpvaardige opstelling en dragen bij aan het sociale aspect binnen RCN. Hier wordt o.a. onder verstaan:
    - het ontvangen en (na-)praten, eventueel onder genot van een drankje, met de tegenstander en de officials van dienst
    - het actief beschikbaar zijn en deelnemen in de commissie en ander vrijwilligerswerk;
    - het indien gevraagd meewerken aan het in stand houden van het clubhuis en de directe omgeving.

6.5 Gedragsregels RCN Functionaris-Leden

Onverkort het elders in dit Huishoudelijk Reglement bepaalde, geldt dat Functionaris-Leden (o.a. trainers, categorie-/teammanagers):

- voor een omgeving en een sfeer zorgen waarbinnen spelers (eigen Spelende Leden en tegenstanders) zich veilig voelen;
- niet verder in het privéleven van een speler door dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel;
- zich onthouden van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover een speler,
- een speler niet op een zodanige wijze aanraken dat de speler en/of het Functionaris-Lid deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard kan ervaren en zich onthouden van seksueel getinte verbale uitlatingen;
- tijdens training, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de speler en passende afstand bewaren in de (privé)ruimte waarin de speler zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer;

- zorg dragen dat in kleedkamers het 'vier ogen' principe gehanteerd wordt door Functionaris-Leden, door mannelijke Functionaris-Leden bij de jongens jeugd en vrouwelijke Functionaris-Leden bij meisjes jeugd.
- zich naar beste vermogen inspannen om de speler te beschermen tegen schade en (macht)misbruik;
- als bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) speler behartigt, met deze personen of instanties samenwerken, opdat zij hun werk/taak goed kunnen uitoefenen;
- aan de speler en zijn ouders geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen, ook een Functionaris-Lid aanvaardt geen financiële of andere beloning of geschenken van de speler of diens ouders die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan;
- het (zero tolerance) beleid met betrekking tot alcohol, roken, drugs, doping, discriminatie en intimidatie actief uit te dragen en te handhaven;
- (pro) actief waarnemen en optreden tegen pestgedrag;
- zich te onthouden van matchfixing en dus o.a. resultaten van wedstrijden niet te manipuleren;
- vertrouwelijke informatie altijd als zodanig te behandelen;
- er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de speler is betrokken en indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken of (en in ieder geval bij herhaling of ernstige kwesties) het Bestuur en/of een Vertrouwenspersoon informeren.

6.6 Gedragsregels RCN Spelende Leden/spelers

Onverkort het elders in dit Huishoudelijk Reglement bepaalde, geldt dat een Spelend Lid:

- zoveel mogelijk deelneemt aan alle trainingen en wedstrijden en zich tijdig afmeldt bij zijn teammanager/betreffende Functionaris-Lid als niet aan een training of wedstrijd kan worden deelgenomen;
- de beslissingen van de scheidsrechter en de lijnrechters accepteert, ook al is het Spelend Lid het daar niet mee eens;
- zuinig is op en zorgdraagt voor alle materialen die gebruikt worden, dus ook op de velden en kleedkamers.

6.7 Gedragsregels ouders/verzorgers

Onverkort het elders in dit huishoudelijk reglement bepaalde, wordt van ouders op RCN wordt verwacht dat ze

- spelers (eigen Spelende Leden en tegenstanders) positief aanmoedigen, maar geen technische en tactische aanwijzingen geven;
- kritiek, op- en/of aanmerkingen op training, begeleiding of organisatie op een daarvoor geschikt moment melden bij de desbetreffende Functionaris-Lid of bestuurslid op RCN;
- de jeugdbegeleiding informeren over bijzonderheden van hun kind, indien van invloed op veiligheid, gezondheid of welzijn van het kind tijdens wedstrijd en/of training;
- stimuleren dat hun kind actief deelneemt aan het verenigingsleven en daar ook zelf betrokken bij zijn

7. ALV, BESTUUR EN COMMISSIES

7.1 Algemene ledenvergadering (ALV)

Het bijwonen van de Algemene ledenvergadering (ALV) is een morele verplichting voor alle Leden of hun ouders. Voor de ALV gelden de volgende bepalingen:

a. Bij aanvang van de vergadering faciliteert het Bestuur de registratie van aanwezigen door het bieden van een presentielijst bij de ingang. Hierop tekenen de aanwezige Leden hun naam en handtekening aan. Indien een Lid een volmacht heeft verkregen van een ander Lid dient dit voorafgaand aan de vergadering te worden gemeld aan de secretaris, op de presentielijst te worden aangegeven en moet de volmacht ter controle kunnen worden getoond;
b. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en het handhaven van de orde;
c. Na opening van de vergadering wordt de agenda vastgesteld, indien een Lid een agendapunt toegevoegd wil zien dient dit voor rondzending van de agenda (ex artikel 19 lid 4 Statuten) schriftelijk aan het Bestuur te worden verzocht, ter vergadering kunnen enkel niet verplichte agendapunten op verzoek van de ALV van de agenda worden geschrapt;
d. Vervolgens worden de notulen van de vorige vergadering – na goedkeuring door de ALV – vastgesteld;
e. Na goedkeuring van de notulen wordt de agenda zoals vastgesteld verder afgewerkt;
f. De voorzitter kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen indien hij dit nodig acht;
g. Alleen zij die de presentielijst hebben getekend en stemgerechtigd zijn, hebben stemrecht.

Tot vaste onderwerpen van de jaarlijkse ALV behoren:

a. het ter goedkeuring voorleggen van het verslag van de secretaris omtrent de belangrijkste gebeurtenissen binnen het afgelopen verenigingsjaar en het gevoerde beleid ex artikel 18 lid 2 Statuten
b. het door de penningmeester ter goedkeuring voorleggen van de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar ex artikel 18 lid 2 Statuten
c. het benoemen van een Kascommissie ex artikel 18 lid 4 Statuten.

Het dagelijks bestuur is gemachtigd de Leden voor een spoed ALV bijeen te roepen, mits plaats, tijd en agenda van deze vergadering tenminste 24 uur van tevoren aan de leden bekend gemaakt wordt. In spoedvergaderingen en vergaderingen die ex artikel 19 lid 5 Statuten op verzoek van een voorgeschreven aantal Leden bijeen worden geroepen kunnen uitsluitend die punten worden behandeld die op de vooraf rondgezonden op de agenda zijn benoemd. Aan de op de spoedvergadering aanwezige Leden moet gelegenheid worden gegeven punten van de aangekondigde agenda te schrappen, indien zij van mening zijn dat deze punten geen spoed vereisen.

7.2 Stemmingen

Behoudens uitzonderingen in de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Regelement, worden alle besluiten in de ALV genomen en geschieden alle benoemingen door de ALV met gewone meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen.

Stemmen over zaken geschiedt in principe mondeling of bij hand opsteken. Bij staking van stemmen kan op verzoek van de ALV een tweede stemming plaatshebben. Bij staking of na herhaalde staking bij de tweede stemming op verzoek, beslist de stem van de voorzitter.

Stemming over personen dient – indien er meerdere kandidaten zijn – met ondertekende briefjes te geschieden. Heeft bij stemming over personen niemand een meerderheid verkregen, dan wordt een tweede keer gestemd over de twee personen die in de eerste stemming de meeste stemmen verkregen. In dit laatste geval is diegene gekozen die in deze tweede stemming de meeste stemmen verkrijgt. Bij staking van de stemmen in de tweede ronde beslist het lot.

Het Bestuur is bevoegd om – in situaties als bedoeld in artikel 21 lid 4 Statuten en in geval van stemmingen over personen – een schriftelijke stemming uit te schrijven/te verlangen. De voorzitter bepaalt de datum en de plaats van een stemming ex artikel 21 lid 4 Statuten, binnen 14 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving aan het Bestuur. Het Bestuur benoemt een commissie die de stemming ex artikel 21 lid 4 Statuten of een stemmingen over personen leidt. Deze commissie bestaat uit drie leden. Uitgesloten van deze commissie zijn leden die zitting hebben in de Tucht

Commissie en/of de Commissie van Beroep. De commissie geeft stembriefjes uit en houden aantekeningen van de Leden die ter stemming verschijnen. Zij dragen er zorg voor dat een Lid slechts eenmaal zijn stem kan uitbrengen. Zij zorgen ervoor dat ieder uitgegeven stembriefje direct na invulling in de stembus verdwijnt. Zij zorgen voor de geheimhouding van de stemming. De commissie telt na afloop de stemmen en brengt hiervan verslag uit aan het Bestuur die het resultaat openbaar maakt.

Ongeldig zijn stembriefjes:

a. de een persoon/keuze niet duidelijk aanwijzen
b. waarop namen voorkomen van personen die niet verkiesbaar zijn/niet voorgelegde keuzes zijn aangegeven
c. waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt/meer keuzes voorkomen dan het aantal gevraagde keuzes,
d. die meer bevatten dan strikt noodzakelijk is tot duidelijke aanwijzing van de persoon (personen)/keuze (keuzes) die is (zijn) bedoeld/in stemming gebracht
e. die onleesbaar zijn,
f. die blanco zijn.

7.3 Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als de voorzitter of drie bestuursleden – of in geval er minder dan 3 bestuursleden zouden resteren, een meerderheid van de overige bestuursleden – dit nodig achten, doch lopende het seizoen ten minste eenmaal per maand.

De bestuursvergaderingen worden door de secretaris bijeengeroepen.

Om in bestuursvergaderingen besluiten te kunnen nemen is de aanwezigheid van meer dan de helft van de bestuursleden vereist. Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering beslist de stemverhouding van het dagelijks bestuur.

Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt die aan alle bestuursleden worden gezonden en in het archief worden bewaard en tenminste gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn bewaard. Dit archief kan ook digitaal zijn.

7.4 Commissies en Vertrouwenspersoon/personen

Commissieleden zijn altijd Lid. Door het Bestuur zijn tenminste de navolgende vaste commissies ingesteld

a. De Kascommissie

De ALV benoemt jaarlijks op grond van de Statuten (artikel 3 lid 1 en artikel 18 lid 4 Statuten) een Kascommissie uit haar midden en bestaat uit 2 Leden (die geen zitting hebben in het Bestuur). Het lidmaatschap van de Kascommissie is telkens voor één jaar. Aftredende leden van de Kascommissie zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat zij niet langer dan vier jaar van deze commissie kunnen deel uitmaken. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen opeenvolgende ALV's (bij 1 ALV per jaar) en dus min of meer corresponderend met een termijn van 12 maanden.

b. Tuchtcommissie

De Tuchtcommissie bestaat uit drie Leden. Zij worden benoemd door het Bestuur. Het lidmaatschap van de Tuchtcommissie is telkens voor drie jaar. Aftredende Tuchtcommissie leden zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat zij niet langer dan zes jaar van deze commissie kunnen deel uitmaken. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen opeenvolgende ALV's (bij 1 ALV per jaar) uitgaande en dus min of meer corresponderend met een termijn van 12 maanden.

c. Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep bestaat uit drie Leden. Zij worden benoemd door de ALV. Het lidmaatschap van de Commissie van Beroep is telkens voor drie jaar. Aftredende leden van deze commissie zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat zij niet langer dan zes jaar van deze commissie kunnen deel uitmaken. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen opeenvolgende ALV's (bij 1 ALV per jaar) en dus min of meer corresponderend met een termijn van 12 maanden.

d. Vertrouwenspersoon

Binnen RCN is er tenminste één en zijn er bij voorkeur twee Vertrouwenspersoon/personen. Meer nog dan voor andere functies is het gewenst dat de een Vertrouwenspersoon uitsluitend deze functie vervult zodat betrokkenheid uit anderen hoofde of de schijn daarvan wordt vermeden. Een Vertrouwenspersoon wordt telkens voor drie jaar door het Bestuur aangesteld en kan na verloop van de eerste termijn nog eenmaal een tweede termijn (dus maximaal 6 jaar) als Vertrouwenspersoon worden aangesteld.

e. Functionaris Veilige Sport

Binnen RCN is één Functionaris Veilige Sport. Deze persoon is het aanspreekpunt binnen een sportorganisatie voor alles rondom sociale en fysieke veiligheid. Een Functionaris Veilige Sport wordt telkens voor drie jaar door het Bestuur aangesteld en kan na verloop van de eerste termijn nog eenmaal een tweede termijn (dus maximaal 6 jaar) als Functionaris Veilige Sport worden aangesteld

f. Raad van Advies

De ALV benoemt - indien deze op verzoek van het Bestuur is ingesteld op grond van de Statuten (artikel 16 Statuten) - een Raad van Advies uit haar midden en bestaat uit 3 Leden (die geen zitting hebben in het Bestuur). Het lidmaatschap van de Raad van Advies is telkens voor vijf jaar. Aftredende leden van de Raad van Advies zijn terstond herkiesbaar met dien verstande dat zij niet langer dan tien jaar van deze commissie kunnen deel uitmaken. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen opeenvolgende ALV's (bij 1 ALV per jaar) en dus min of meer corresponderend met een termijn van 12 maanden.

Het Bestuur kan zich op grond van de Statuten (artikel 14 lid 3) laten bijstaan door andere commissies die elk een specifieke taakstelling zullen hebben. Deze taakstelling kan nader worden geregeld in een door het Bestuur vast te stellen commissiereglement of commissietaken. Het Bestuur streeft er naar alle commissies en commissietaken inzichtelijk te maken in het organogram op de website van RCN.

8. GELDZAKEN

8.1 Inkomsten

De inkomsten bestaan uit ex artikel 10 lid 1 onder a en 11 Statuten:

- contributies van Leden
- donaties en sponsorgelden
- erfstellingen, legaten en schenkingen
- inkomsten uit wedstrijden, demonstraties en andere verenigingsactiviteiten waaronder o.a.
    - opbrengsten uit reclame en sponsoring
    - opbrengsten uit clubhuis-, bar- en keukenexploitatie,
    - rente van gelden,
- andere wettige ontvangsten

Donaties/sponsorontvangsten worden bemiddeld door een daartoe aangestelde commissie. Deze commissie handelt volgens het door het Bestuur vastgesteld sponsorbeleid. Het Bestuur heeft echter ten alle tijden het laatste woord en kan een donatie/sponsoraanbod weigeren. Sponsorovereenkomsten dienen derhalve altijd vooraf aan het Bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd. De sponsorcommissie draagt er zorg voor dat de toepasselijke regels uit dit Huishoudelijk Reglement worden onderschreven door en gelden voor donateurs en sponsoren en dat bij niet nakoming daarvan de relatie met de donateur/sponsor door het Bestuur kan worden opgezegd/ontbonden.

Waar het sponsorgelden betreft wordt er te allen tijde oog gehouden voor het feit dat de weder prestatie past bij RCN, de sport (en waar van toepassing) het desbetreffende team. Allocatie van sponsorgelden gebeurt met toestemming van het Bestuur.

8.2 Uitgaven

Bestuursleden kunnen – na voorafgaand overleg met de penningmeester - binnen hun functiegebied, uitgaven doen of laten doen door onder hen fungerende commissies.

Commissies en Leden mogen geen uitgaven doen buiten het aan hen toegekende en goedgekeurde budget ten behoeve van RCN, zonder medeweten en toestemming van het Bestuur.

De penningmeester, of een door hem in overleg met het dagelijks Bestuur aangewezen persoon of instantie, voert de boekhouding. Na afloop van het boekjaar worden de bescheiden in het (digitaal) archief van RCN gearchiveerd en tenminste gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn bewaard.

9. ERETEKENEN

9.1 Onderscheidingstekens, onderscheidingen, eretekenen en eretitels

Binnen RCN zijn onderscheidings-, eretekenen en – titels in gebruik. Doel hiervan is het geven van erkenning en waardering aan Leden die een bijzondere prestatie geleverd hebben of bijdrage hebben geleverd aan RCN. De volgende onderscheidingen worden gebruikt voor spelende leden:

a. RCN das

De standaard RCN-das kan door iedereen gedragen en gekocht worden, voor meisjes/dames geldt dat zij voor een applicatie op een (eigen wit shirt of donkerblauwe blazer) kunnen kiezen.

Daarnaast kan een das/applicatie – eventueel voorzien van tekst/tekens – voor bepaalde prestatie toegekend worden. Dit geldt in ieder geval voor:

- Spelend Lid aangesloten bij RN van de Selectie
- Spelend Lid dat touch of een andere vorm van rugby speelt die door RCN wordt aangeboden indien de Technische Commissie daartoe besluit;
- Spelend Lid aangesloten bij RN dat speelt in de finale van de heren Ereklasse en dan het landskampioenschap behaalt, ontvangt de speler die deel heeft uitgemaakt van de selectie dat seizoen, een das met een “ster” en de jaartallen van het seizoen dat het landskampioenschap behaald is. Voor dames Spelende Leden die in de Ereklasse het landskampioenschap behalen wordt vergelijkbare applicatie gebruikt met tekens zoals genoemd bij de das.

b. Vermelding op bekers

- Spelend Lid dat verkozen wordt tot speler en speelster van het jaar bij eerste Seniorenteams. Er is een (wissel)beker voor de heren en voor de dames, waarvan de naam ieder jaar op de beker wordt

toegevoegd.
- Spelend Lid dat verkozen wordt tot jeugdspeler van het jaar, waarvan de naam ieder jaar op de (wissel)beker wordt toegevoegd.
- Er kunnen tevens bekers/prijzen zijn voor beste speler (keuze coaches), players player (keuze team) en most improved player (keuze coaches) bij de Senioren, Colts, Junioren en Cubs.

c. RCN-schildje

Een vriendschapsteken dat wordt aangeboden aan binnenlandse en buitenlandse verenigingen waartegen RCN voor het eerste tegen speelt. Het is de taak van teammanagers om ervoor te zorgen dat een voldoende aantal schildjes wordt meegenomen en dat deze op passende wijze worden aangeboden.

d. Vermelding op borden RCN 'Wall of Fame'

- Spelende Leden die captains zijn van de eerste teams van de Senioren heren, dames, Colts en Junioren.
- Spelers /speelsters met een Nederlands team cap (heren XV en dames XV in de Senioren), indien deze zijn of haar debuut maakt voor het Nederlandse team terwijl deze Spelend Lid is van RCN.
- Voorzitters, na afloop van termijn als bestuurslid.

De volgende onderscheidingen worden gebruikt voor Leden (en waar vermeld andere betrokkenen):

e. RCN-erelidmaatschap

Een erkenning voor zeer langdurige en/of zeer bijzondere inzet van een Lid voor RCN, waarbij er onderscheid bestaat tussen Erelid en Erevoorzitter. Artikel 4 lid 2.4 van de Statuten geeft aan hoe de benoeming van een Erelid/Erevoorzitter tot stand moet komen. Een erelid ontvangt een erediploma, getekend door het dagelijks Bestuur.

f. RCN-trainersjas

De erkenning voor langdurige inzet van een Lid als vrijwillige trainer bestaat uit een trainingsjas voorzien van een RCN. De jas wordt door RCN aangeschaft en uitgereikt na 10 aaneengesloten jaren training en/of coaching.

10. SANCTIES

10.1 Reikwijdte

Normen, waarden en discipline zijn belangrijk binnen het rugby en bij RCN. Rugby is daarmee meer dan een sport. RCN stelt zich - in samenwerking met RN en andere organisaties- tot doel dit uit te dragen middels haar Bestuur, commissies, Leden en actief te werken aan de bewustwording hiervan.

Bij overtreding van de regels in de Statuten, dit Huishoudelijk Regelement en/of andere regelingen en/of regelingen die door RN of andere organisaties zijn opgelegd kunnen sancties worden opgelegd.

10.2 Misplaatst gedrag

Voor misplaatst gedrag is op RCN nooit plaats. Daaronder wordt onder andere verstaan:

- fysiek geweld en/of fysieke bedreiging;
- verbaal geweld en/of verbale bedreiging, uitschelden/bespotten;
- online geweld en/of bedreiging, uitschelden/bespotten
- intimidatie;

- discriminatie;
- seksueel grensoverschrijdend gedrag (seksuele handelingen en seksuele relaties tussen een Leden en de jeugdige speler tot en met de Junioren zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als fysiek geweld)
- drugsbezit, zowel in bezit hebben, aanbieden als gebruik;
- overtreding van het NIX-18 beleid (jeugd drinkt niet en er wordt niet (indirect) geschonken aan jeugd);
- gevaarzetting (geen wapens etc.).

Binnen het kader van wedstrijden is het besluit van de scheidsrechter en hetgeen in het VWW is opgenomen bepalend. Naast RN en of een andere betrokken organisatie, kan RCN dergelijk gedrag ook zelf sanctioneren. Op RCN geldt daarbij - ook buiten het wedstrijdkader - naast hetgeen in artikelen 7, 8 en 9 van de Statuten is bepaald:

- dat er bij fysiek geweld:
  - in principe door RCN ook aangifte wordt gedaan bij de politie;
  - de overtreder – tenzij de politie anders aangeeft –per direct van RCN verwijderd
  - in geval e.a. wedstrijd gerelateerd is er door RCN een rapport over het incident wordt toegezonden aan RN of – waar verplicht – de andere betrokken organisatie.
- dat bij fysieke of verbale bedreiging:
  - de overtreder per direct van RCN wordt verwijderd;
  - aangifte kan worden overwogen/ondersteund door RCN
  - in geval e.a. wedstrijd gerelateerd is er door RCN een rapport over het incident wordt toegezonden aan RN of – waar verplicht – de andere betrokken organisatie.

Indien enig persoon m.b.t. het bovenstaande herhaald in de fout gaat en/of het feit naar zijn aard dermate ernstig is, kan het Bestuur tot passende maatregelen ex artikelen 7 en 9 van de Statuten besluiten.

In geval van uitschelden, intimidatie en/of discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, drugsbezit en/of gevaarzetting is het – afhankelijk van de ernst en de betrokken personen – mogelijk dat er eerst een waarschuwing en/of gesprek met het Bestuur volgt al dan niet verstrekt met een sanctie/taak/maatregel/beperking. Bij herhaald in de fout gaan en/of een naar zijn aard ernstig feit- zal het Bestuur meteen passende maatregelen ex artikelen 7 en 9 van de Statuten nemen.

NIX 18/Alcohol/Tabak

- het is onder de 18 jaar verboden alcohol te gebruiken op RCN en anderen is het verboden jeugd direct of indirect alcohol te verstrekken;
- het nuttigen van alcoholische dranken in het clubhuis is in principe voor 14:00 uur niet toegestaan, uitzondering hierop is als het anders wordt bepaald door RCN op de dag zelf, denk hierbij aan bijzonder gelegenheden;
- het is verboden te roken op RCN.

Indien een Lid de regels m.b.t. alcoholgebruik en roken overtreedt kan deze onmiddellijk van RCN verwijderd worden en kunnen er – afhankelijk van de situatie – door het Bestuur aanvullende maatregelen worden genomen.

10.3 Schorsing/ontzetting/opzegging/Commissie van Beroep

Ieder Lid die door woord of daad, dan wel door het niet nakomen van verplichtingen de gang van zaken van de vereniging bemoeilijkt, haar goede naam in gevaar brengt of op de andere wijze de belangen van de vereniging benadeelt of zulks tracht te doen zoals omschreven in artikel 7 Statuten, kan bij bestuursbesluit, worden geschorst,

ontzet uit het lidmaatschap, c.q. de betrokkenheid bij/relatie met RCN kan worden beëindigd, of aan hem kunnen sancties worden opgelegd conform hetgeen contractueel is overeengekomen.

Alvorens te besluiten tot schorsing, ontzetting van en/of het opleggen van een of meer sancties aan een Lid kan het Bestuur advies vragen van de Tuchtcommissie. De Tuchtcommissie moet - alvorens advies te geven – naar beste vermogen alle informatie hebben vergaard en bekeken, waar mogelijk hoor en wederhoor hebben toegepast en zij dient haar advies goed te onderbouwen en eventuele aanvullende vragen van het Bestuur te beantwoorden. Als het Bestuur een op haar verzoek ingewonnen advies van de Tuchtcommissie niet volgt, dient ook dat goed te worden gemotiveerd. Het bestuur kan besluiten een Lid– hangende het onderzoek door de Tuchtcommissie – de toegang tot RCN en de faciliteiten van RCN te ontzeggen voor maximaal 2 weken. Tegen een dergelijk voor 2 weken geldend besluit staat geen beroep open.

Het Bestuur kan het lidmaatschap van enig Lid opzeggen in de in artikel 9 lid 5 van de Statuten benoemde gevallen en een Lid uit het lidmaatschap ontzetten in de gevallen omschreven in artikel 9 lid 7 Statuten.
Opzegging of ontzetting van een bestuurslid geschiedt ex artikelen 9 leden 6 en 8 van de Statuten door de ALV.

Tegen schorsing en ontzetting, beëindiging van de relatie/betrokkenheid en/of enige andere door het Bestuur opgelegde sanctie kan het betrokken Lid binnen een maand na ontvangst van het bestuursbesluit schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep (per email aan secretariaat@rugbyclubnieuwegein.nl). Totdat er door de Commissie van Beroep is besloten geldt er schorsing/sanctie/ontzetting. De Commies van Beroep stuurt het Bestuur een kopie van het beroepschrift en stelt het Bestuur in de gelegenheid daar binnen 1 maand op te reageren. Daarna beslist de Commissie van Beroep binnen 1 maand, tenzij het Lid of het Bestuur heeft verzocht om een hoorzitting of de Commissie van Beroep om nader informatie verzoekt of zelf een hoorzitting uitschrijft. Na ontvangst van de aanvullende informatie/de zitting wordt binnen 1 maand beslist.

Indien en voor zover enig Lid van RCN op basis een tuchtprocedure zijdens RN of een andere organisatie disciplinair wordt bestraft, zal RCN deze straf respecteren en waar nodig/mogelijk overnemen. Het staat het Bestuur vrij om te besluiten een kwesties niet via de eigen tucht te adresseren maar door RN, CVS/NOC-NSF of een andere daarvoor aangewezen organisatie te laten afhandelen, waar het advies/de sanctie zoveel mogelijk overgenomen zal worden overgenomen zal worden. Het bestuur kan besluiten een Lid – hangende het onderzoek door de betreffende organisatie – de toegang tot RCN en de faciliteiten van RCN te ontzeggen. Tegen een dergelijk besluit staat geen beroep open.

11. SLOTBEPALINGEN

11.1 Wijzigingen

Het opstellen, wijzigen en aanvullen van dit Huishoudelijk Reglement geschiedt door het Bestuur. Vaststelling van (wijzigingen op) het Huishoudelijk Reglement geschiedt door de ALV.

11.2 Slotbepaling

Ieder Lid is verplicht kennis te hebben van hetgeen bepaald is in de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement en de overige regelgeving die op de website van RCN is gepubliceerd of anderszins is verstrekt/kenbaar is gemaakt en van de statuten, regelementen van RN of enige andere organisatie waaraan het Spelend Lid of het desbetreffende Functionaris-Lid middels dit Huishoudelijk Regelement en/of de Statuten ook gebonden is.

Elk geschil omtrent de uitlegging of toepassing van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement en in alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur, behoudens zijn verantwoordelijkheid aan de ALV.